

Sairaanhoitaja – Elämänmakuinen lehti sairaanhoitajalle

Sairaanhoitaja-lehti on Suomen Sairaanhoitajien jäsenlehti ja ainoa Suomessa ilmestyvä erityisesti sairaanhoitajille suunnattu hoitotyön ammattilehti. Tutustu [Sairaanhoitaja-lehteen](#). Lue [digilehtiä](#) ja [avoimia juttuja](#). Seuraa somessa: [Twitter](#) | [Instagram](#) | [Facebook](#) Ota yhteyttä: toimitus@sairaanhoitajalehti.fi

Töissä-juttu

Käytännönläheinen juttu työpaikoilta. Artikkelit tarjoaa työkaluja, keinoja ja tietoa arjen sujumiseen. Miten juuri tässä työpaikassa tehdään hoitotyötä? Miten ongelmat on ratkaistu? Mitä tuloksia on saatu? Ideana on esitellä monipuolisesti eri työyhteisöjä jutussa ja kuvissa. Lukija saa kiinnostavaa tietoa sairaanhoitajan työstä. Juttu voi myös selkeyttää ajankohtaisia teemoja hoitotyön näkökulmasta.

Tekniset tiedot

Jutun kokonaispituus: 7 300 merkkiä välilyönteineen (sisältää otsikon, ingressin, varsinaisen tekstiosuuden eli leipätekstin, faktalaatikon, plussat ja miinukset).

Otsikko Houkutteleva ja selkeä. Enintään 20 merkkiä välilyönteineen.

Ingressi Otsikon alle tuleva pari lauseen mittainen teksti, jossa kerrotaan lyhyesti, selkeästi ja innostavasti jutun sisällön keskeisin anti tai jokin kiinnostava huomio. Enintään 190 merkkiä välilyönteineen.

Kirjoittajatiedot Kaikkien kirjoittajien nimi, titteli ja työpaikka sekä yhden, lisätietoja tarvittaessa antavan henkilön, sähköpostiosoite.

Leipäteksti Enintään 5 800 merkkiä välilyönteineen. Leipätekstillä tarkoitetaan jutun varsinaista sisältöä, itse juttua.

Faktalaatikko Taustoittaa aihetta ja kertoo tiiviisti, mistä on kyse. Esimerkiksi hankkeen tms. perustiedot. Enintään 700 merkkiä välilyönteineen. Lisäksi ihan lyhyt otsikko.

Plussat ja miinukset Hyvät ja huonot puolet. Enintään 520 merkkiä välilyönteineen, 70 merkkiä per plussa/miinus. Enintään 5 plussaa ja 5 miinusta. Pitää olla vähintään 1 miinus.

HUOM!

Tekstiin ei tule väliotsikoita. Tekstiä jaksottavien lukujen alusta lihavoidaan pari kuvaavaa sana. Kannattaa miettiä erityisesti niitä sanoja, jotka aloittavat uuden luvun.

Käytännönläheisissä Töissä-jutuissa ei käytetä lähdeviitteitä eikä näin ollen myöskään lähdeluetteloja. Leipätekstissä voidaan viitata lyhyesti esimerkiksi tutkimuksiin ja raportteihin mainitsemalla julkaisija ja vuosiluku: "THL:n vuonna xxxx julkaiseman tutkimuksen mukaan..."

Editointi

Juttu editoidaan toimituksessa. Editointi voi tarkoittaa esimerkiksi rakenteen ja kielen viilaamista selkeämmäksi ja luettavammaksi. Editoitu teksti lähetetään kirjoittajille tarkistettavaksi.

Kuvat

Kaikkiin Töissä-palstan juttuihin liitetään työtilanteesta otetut valokuvat. Kuvat otetaan siitä työyksiköstä, josta jutussa kerrotaan. Kirjoittajan tulisi sopia kuvauksesta omalla työpaikallaan tai jossakin toisessa työpaikassa, jossa kuvataan. Jutun kirjoittajien ei ole pakko näkyä jutun valokuvissa, mutta tekstin tulee käsitellä pääosin työpaikkaa, josta kuvat otetaan.

Kuvauspaikan yhteyshenkilön tiedot lähetetään samalla kertaa kuin juttukin palautetaan tai jo aiemmin. Toimitus välittää kuvauksen yhteyshenkilön tiedot valokuvaajalle, joka ottaa suoraan yhteyttä kuvauspaikkaan ja sopii kuvauksen ajankohdan. Toimitus ohjeistaa valokuvaajan, joka paikan päällä ohjeistaa kuvattavat.

Taittäjä valitsee juttuun tulevat kuvat. Toimitus lähettää jutun taittovedoksen katsottavaksi ja pyytää tarvittaessa kuvauksen yhteyshenkilöltä ja/tai kirjoittajilta apua kuvateksteihin: keitä kuvissa on ja mitä tapahtuu. Huom. Taittovedokseen ei voi enää tehdä isoja muutoksia, joten muokkaukset tulee tehdä jutun editointivaiheessa.

Emme maksa Töissä-artikkeleista palkkiota.

Toimeksiantaja

Sairaanhoidaja-lehden toimitus / Suomen Sairaanhoidajat

Postiosoite: Asemamiehenkatu 2, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Kellosilta 5, kävelytasanne

Julkaisu-oikeudet

Aineisto hankitaan painettuun lehteen, lehden sähköisiin versioihin, some-kanaviin ja sähköiseen uutiskirjeeseen. Jutusta ei makseta palkkiota.